АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.11.02 Техника проведения презентации
наименование дисциплины

Наименование образовательной программы: Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов

Код и наименование специальности: 38.05.01 Экономическая безопасность

Формы обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины
Дисциплина Б1.В.ДВ.11.02 Техника проведения презентации обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо2 ОС-4	способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	ПКо2 ОС-4.1	организует проверку финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)

В результате освоения компетенции у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Компетенция направлена на формирование трудовой функции, связанной с составлением и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные	ПКо2 ОС-4.1	на уровне знаний: - Современные технологии автоматизированной обработки информации
		на уровне умений: - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой - взаимодействовать с работниками экономического субъекта, а также с представителями других организаций и государственных органов
		на уровне навыков: - написания и проведения презентации

подразделения (Код С/02.7)[1]		

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.В.ДВ.11.02 Техника проведения презентации отведено 2 ЗЕ по учебному плану, что составляет 72ак.ч./54астр.ч, из них:

по очной форме обучения - 48 ак.ч./36 астр.ч на контактную работу (лекционных занятий - 16 ак.ч./12 астр.ч, практических занятий - 32 ак.ч./24 астр.ч и 24 ак.ч./12 астр.ч на самостоятельную работу обучающихся;

по заочной форме обучения - 10 ак.ч./7,5 астр.ч на контактную работу (лекционных занятий - 4 ак.ч./3 астр.ч, практических занятий - 6 ак.ч./4,5 астр.ч,) и 58 ак.ч./43,5 астр.ч на самостоятельную работу обучающихся, 4 ак.ч./3 астр.ч – на контроль.

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем (разделов)**	**Объем дисциплины, час.**						**Форма текущего контроля успеваемости*,**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**				**СРО**	
			Л/ДОТ	**ЛР/ДОТ**	**ПЗ/ДОТ**	**КСР/контроль**		
Тема 1	Презентация как жанр деловой коммуникации	14	4		4		6	О
Тема 2	Типы и цели презентаций	14	4		4		6	О, КР
Тема 3	Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации	18	4		8		6	О, ПР
Тема 4	Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации.	26	4		16		6	ПР
Промежуточная аттестация								Зачет
Итого:		**72**	**16**		**32**		**24**	

Заочная форма обучения

№ п/п		**Объем дисциплины, час.**	

[1] Приказ Минтруда России от 21.02.2019 г. №103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»

	Наименование тем (разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	Форма текущего контроля успеваемости*,
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР/контроль		
Тема 1	Презентация как жанр деловой коммуникации	16	1		1		14	О
Тема 2	Типы и цели презентаций	16	1		1		14	О, КР
Тема 3	Анализ предполагаемой целевой аудитории деловой презентации	17	1		2		14	О, ПР
Тема 4	Структура, содержание и визуальное оформление бизнес-презентации.	19	1		2		16	ПР
Промежуточная аттестация		4						Зачет
Итого:		**72**	**4**		**6**		**58**	

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности;
СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.
Примечание:
** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), контрольная работа (КР), проектная работа (ПР).*
*** форма промежуточной аттестации: зачет*

Форма промежуточной аттестации: зачет

Основная литература:

1. Лазарев Д.Р. Презентация: Лучше один раз увидеть! [Электронный ресурс] / Д.Р. Лазарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 126 с. — 978- 5-9614-1445-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49127.html
2. Лазарев Д. Корпоративная презентация [Электронный ресурс]: как продать идею за 10 слайдов/ Д. Лазарев— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 298 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/43666.html